

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach

w ramach projektu PLSK.03.01.00-SK-0196/18 pt. Szlaki turystyczne pogranicza słowacko-polskiego jako narzędzie edukacji zawodowej dla utrzymania młodych ludzi w regionie w ramach programu Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 finansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (oś priorytetowa 3: Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie)

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1.09.2019 r. do 31.08.2021 r.
3. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie

§2

Słownik pojęć

1. Beneficjent – Uniwersytet Rzeszowski
2. Projekt – projekt PLSK.03.01.00-SK-0196/18 pt. Szlaki turystyczne pogranicza słowacko-polskiego jako narzędzie edukacji zawodowej dla utrzymania młodych ludzi w regionie w ramach programu Interreg Polska-Słowacja 2014-2020 finansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (oś priorytetowa 3: Rozwój edukacji transgranicznej i uczenia się przez całe życie)
3. Kierownik projektu – osoba zarządzająca projektem
4. Uczestnik szkolenia – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w szkoleniu i zakwalifikowana do udziału w szkoleniu
5. Biuro Projektu – budynek A1 Uniwersytetu Rzeszowskiego, al. Rejtana 16C 35-959 Rzeszów, II piętro, pokój 222.

§3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 100 studentów i uczniów wyższych klas szkół średnich
2. Student/ uczeń deklaruje chęć uczestnictwa w szkoleniu w ramach określonego modułu szkoleniowego wypełniając formularz rekrutacyjny oraz akceptując oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, potwierdzając, że zapoznał się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i że spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik szkolenia musi posiadać sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu umożliwiające obsługę oprogramowania Microsoft Teams. Uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego zainstalowania powyższego oprogramowania.
4. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest załączenie do formularza zgłoszeniowego skanu zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

5. Uczestnik szkolenia jest świadomy odpowiedzialności, w tym karnej wynikającej z art. 297 § 1 za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w szkoleniu.
6. Ta sama osoba może uczestniczyć tylko w jednym szkoleniu (jeden moduł tematyczny).

§4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 15 do 26 października 2020 r. poprzez formularz dostępny na stronie internetowej pod adresem: http://interreg2019-2021.ur.edu.pl/Regulamin_rekrutacji_i_uczestnictwa_w_szkoleniach_Interreg.pdf
2. Chętny do udziału w szkoleniu wybiera temat szkolenia spośród pięciu modułów tematycznych.
3. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 100 uczestników szkoleń. Do każdego z modułów szkoleniowych zostanie wyłonionych po 20 uczestników.
4. O zakwalifikowaniu do szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń. Dla każdego modułu szkoleniowego powstanie lista podstawowa Uczestników szkoleń.
5. W przypadku mniejszej ilości chętnych niż limit miejsc rekrutacja zostanie przedłużona.
6. W przypadku większej liczby kandydatów sporządzona zostanie lista rezerwowa wg metodologii sporządzania listy podstawowej. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w szkoleniu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu lub po rozpoczęciu udziału w szkoleniu, jeśli nie zostanie przekroczony próg 20% wymiaru godzinowego szkolenia.
7. Decyzję o włączeniu do szkolenia osób z listy rezerwowej podejmuje kierownik projektu.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu Beneficjent poinformuje Uczestnika szkolenia w terminie do 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji.
9. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.
10. Po zakończeniu procesu rekrutacji i zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniach Uczestnicy podpisują umowy uczestnictwa w szkoleniu. W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.

§5

Moduły szkoleniowe i forma realizacji szkolenia

1. W ramach projektu realizowane są szkolenia w ramach następujących modułów szkoleniowych w terminie od października 2020 r. do sierpnia 2021 r.:

Nazwa modułu szkoleniowego	Wymiar godzinowy szkolenia	Liczba uczestników
Turystyka w regionie karpackim	250	20 (dwie grupy po 10 osób)
Kształtowanie tożsamości marki miejsca (regionu, miasta, gminy, osiedla) z elementami PR i MR		
Wykorzystanie pól bitew w turystyce i promocji lokalnej	250	20 (dwie grupy po 10 osób)
Przeszłość polsko-słowackiej granicy jako element kształtujący tożsamość lokalną	250	20 (dwie grupy po 10 osób)
Dziedzictwo kulturowe w rozwoju społeczności lokalnych	250	20 dwie grupy po 10 osób)

2. Szkolenia są bezpłatne. Beneficjent zapewnia Uczestnikom bezpłatnie materiały szkoleniowe.

3. Szkolenie kończy się egzaminem komisyjnym. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu. Uczestnik otrzymuje certyfikat. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi wykładowcy prowadzący szkolenie.
4. Rozpoczęcie szkoleń planowane jest na koniec października 2020 r. O szczegółowych terminach Uczestnicy będą informowani.
5. Szkolenia będą prowadzone w trybie mieszanym. Przewiduje się, że większość szkolenia zostanie przeprowadzona zdalnie przez wzgląd na sytuację epidemiologiczną. Przewiduje się także przeprowadzenie części zajęć w formie kontaktu bezpośredniego w siedzibie Beneficjenta.
6. W ramach szkolenia przewidziane są dwa wyjazdy szkoleniowe po trasach pogranicza słowacko-polskiego (w tym jeden wyjazd krajowy i jeden na Słowację). Wyjazdy odbędą się, jeżeli pozwoli na to sytuacja epidemiologiczna. Beneficjent pokrywa koszt transportu, nie pokrywa kosztów wyżywienia.
7. O szczegółowych terminach i trybie realizacji kolejnych spotkań szkoleniowych Uczestnicy zostaną poinformowani po zakończeniu procesu rekrutacji. Uczestnicy otrzymają harmonogram szkolenia.
8. Harmonogram może ulec zmianie, o czym Beneficjent poinformuje Uczestników ze stosowym wyprzedzeniem.

§6

Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik szkolenia ma prawo i zarazem obowiązek do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach szkolenia, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć szkoleniowych
 - bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w szkoleniu;
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika szkolenia z przyczyn spowodowanych chorobą lub zdarzeniami losowymi. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

§7

Zasady monitoringu

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do współdziałania z Biurem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i egzaminie końcowym sprawdzającym poziom wiedzy w programie poszczególnych szkoleń.
3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych absolwentów Beneficjenta w okresie 12 miesięcy od zakończeniu kształcenia.
4. Uczestnik szkolenia na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
 - informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania zwłaszcza teleadresowych,
 - podania danych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w systemie SL2014;
 - potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały promocyjne, materiały dydaktyczne, certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia).

§8

Rezygnacja ze szkolenia

1. Uczestnik szkolenia może zrezygnować z udziału w szkoleniu rozwiązując Umowę o udziale w szkoleniu w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w szkoleniu.
2. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika z udziału w szkoleniu i wypowiedzieć Umowę o udziale w szkoleniu w przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Umowy,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu szkoleń (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem szkolenia w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 października 2020 r. i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: http://interreg2019-2021.ur.edu.pl/Regulamin_rekrutacji_i_uczestnictwa_w_szkoleniach_Interreg.pdf oraz w Biurze Projektu.